

复旦大学教职工年度考核系统

个人填报指南

如需本指南电子版，请访问信息办主页（<http://www.ecampus.fudan.edu.cn>）
--下载专区 -- 培训资料 -- 培训资料下载 --教职工岗位考核手册

功能提醒：考评填报表中的本/研教学及科研数据已有部分初始数据，来源为各业务系统，供个人填写参考。如与实际成果不一致，请在填报表中直接修改，同时建议在相应系统更新，非常感谢！

访问复旦大学网上服务办事大厅 <http://ehall.fudan.edu.cn> 点击右上角“用户登录”，输入复旦大学统一身份认证 UIS 用户名（工号）和密码，如您忘记密码，请点击“忘记密码”链接。

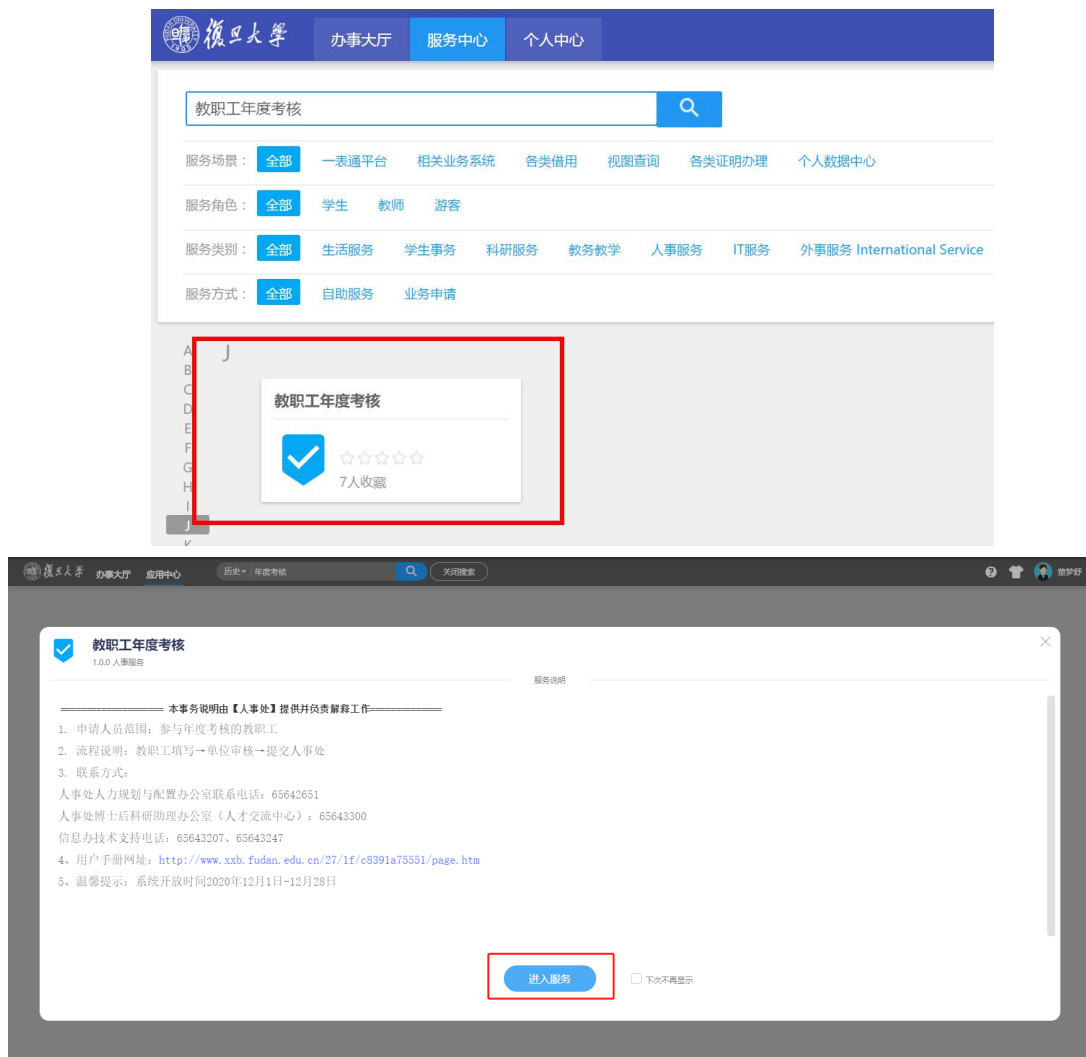
在首页搜索一栏输入【教职工年度考核】如下图。



或者点击首页【教师办事】—【教职工年度考核】，如下图。



点击【教职工年度考核】，查看填报说明，点击【进入服务】



2、填写

点击右上侧【年度考核填报】：

查看页面中【考核单位】，如有疑问请联系本单位人事秘书，
点击【选好了，开始填报】，开始如实填写考核内容。



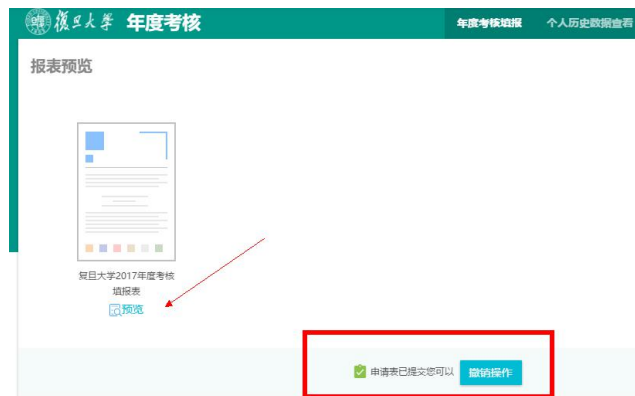
查看填写说明点击【我知道了】：

网上填报需要完成下面七个步骤：1 基本信息 2 工作总结(必填 1000 字以内，请及时保存，建议您在 word 中编写内容再粘贴至系统) 3 自我评价(必填) 4 课外育人工作(非必填) 5 教学信息(非必填) 6 人文社科科研工作(非必填) 7 理科医科科研工作(非必填) 8 提交。**特别提醒：每一步都需要点击【保存并下一步】。**



3、查看

当您点击【确认】提交过后可以进行预览，点击【撤销操作】，可以重新修改并提交的考核内容。



4、公示

点击【单位考评公示】按钮，可以看到本单位人员考评内容，点击【查看】可以看到个人明细；



5、个人考评历史查询

选择年份后，点击【个人历史数据查看】按钮，可以看到该年度考核数据。
如果该年度没有参加考核，则无法看到考核内容。

年度考核

年度考核填报 个人历史数据查看 单位考核公示 年度考核申报组

个人历史数据查看

请输入考核年份 搜索 [高级搜索]

| 详情 | 考核年份 | 工号 | 姓名 | 报送单位 | 所在单位 | 考核类型 | 考核结果 |
|----|------|----|----|------|------|------|------|
| 详情 | 2016 | (| | | | 年度考核 | |
| 详情 | 2015 | (| | | | 年度考核 | |
| 详情 | 2014 | (| | | | 年度考核 | |
| 详情 | 2013 | (| | | | 年度考核 | |
| 详情 | 2012 | (| | | | 年度考核 | |
| 详情 | 2011 | (| | | | 年度考核 | |
| 详情 | 2009 | (| | | | 年度考核 | |
| 详情 | 2008 | (| | | | 年度考核 | |
| 详情 | 2007 | (| | | | 年度考核 | |
| 详情 | 2006 | (| | | | 年度考核 | |

< > 1-10 总记录数 10 跳转到 1 页 每页显示 10