复旦大学教职工年度考核系统

个人填报指南

如需本指南电子版,请访问信息办主页(http://www.ecampus.fudan.edu.cn) --下载专区 -- 培训资料 -- 培训资料下载 --教职工岗位考核手册

<u>功能提醒:考评填报表中的本科教学和研究生教学已有部分初始数据,来源</u> 为各业务系统,供个人填写参考。

1、 系统登录

访问复旦大学网上服务办事大厅 <u>http://ehall.fudan.edu.cn</u>点击右上侧"用户 登录",输入复旦大学统一身份认证 UIS 用户名(工号)和密码,如您忘记密 码,请点击"忘记密码"链接。在首页搜索一栏输入【教职工年度考核】如下 图。



点击【教职工年度考核】,查看填报说明,点击【进入服务】

服务场景:	全部	表通平台	相关业务系统	各类借用	视图查询	各类证明办理	个人数据中心
服务角色:	全部学	生 教师	i 游客				
服务类别:	全部生	活服务	学生事务 科研	开服务 教务	牧学 人事服	弱 IT服务	外事服务 International Servi
服务方式:	全部自	助服务	业务申请				
F							
		☆☆☆☆ 7人收藏 百老校	rά				
F G H H J V V	文明工年6	 合合合合 7人收靈 夏考核 55年度考核 	☆本事务说明由 (的鼓职工)	【人事处】胡	是供并负责角	2释工作=====	
F G H I 1. 申请J 2. 流稚	文 文 取 工 年 月 、 员 范 間 . 参 発 説 明 . * *	 合合合合 7人收靈 度考核 等与存度考核 即工填写・ 取工填写・ 	☆本事务说明由 的教职工 →单位审核→提	【人事处】提	是供并负责 角	8释工作	
FGH1 J L. 申请J 2. 流程 3. 联系	文 职工年 文职工年 (、 员 范 間: 参 (、 気 売 式: 人	 合合合合 7人收端 夏考核 9与年度考核 第二填写・ 第事处人力: 	☆本事务说明由 的教职工 →単位审核→提 规划与配置办公	【 人事处】 【 大事处】 注 交 人事处 : 空 (5 5 5 (4 2 6 51	是供并负责角	7释工作=====	
F G H H H H H H H H H H H H H H H H H H	文 女 职工年月 《员范围: 3 说明: 教 说示式: 人 下册网址: h	 合合合合 7人收藏 夏考核 夏号年度考核 與工填写· 事处人力; ttp://www.e 	★事务说明由 (的教职工) →単位审核→提 規划与配置か公	【人事处】		2释工作	

2、 填写

点击右上侧【年度考核填报】; 查看页面中【考核单位】,如有疑问请联系本单位人事秘书, 点击【选好了,开始填报】,开始如实填写考核内容。



查看填写说明点击【我知道了】;

网上填报需要完成下面七个步骤:1基本信息2工作总结(必填1000字以内, 请及时保存,建议您在word中编写内容再粘贴至系统)3自我评价(必填) 4教学信息(非必填)5科研工作(文科)(非必填)6科研工作(理科/医科) (非必填)7提交。特别提醒:每一步都需要点击【保存并下一步】。



3、查看

当您点击【确认】提交过后可以进行预览,点击【撤销操作】,可以重新修改并提交的考核内容。



4、公示

点击【单位考评公示】按钮,可以看到本单位人员考评内容,点击【查看】 可以看到个人明细;

● 後日)	· 孝 年度考	核					年度考核	這握 个人历j	史数据宣看	单位考核公示	年度
单位考核	公示										
Q、请输入职.	[号/姓名			搜索 [高级搜索]							
查看	职工号	姓名	所在单位	报送单位	年份	批次	 	考核类型		自我	评价
查看					2017	复旦大学2017	复旦大学2017年度考核表	年度考核		合格	

5、个人考评历史查询

选择年份后,点击【个人历史数据查看】按钮,可以看到该年度考核数据。 如果该年度没有参加考核,则无法看到考核内容。

Iŝ	搜索	双搜索]					
፲号	搜索	双搜索]					
도号	11.07						
	姓名	报送单位	所在单位	考核类型		考核结果	
C				年度考核			
C				年度考核			
C				年度考核			
(年度考核			
C				年度考核			
(年度考核			
(年度考核			
(年度考核			
(年度考核			
(年度考核			
	(((((((((((((((((((((((((((((((((((((((((((((((() (() () () () () () ()) () ()) () ()) ()) ()) ()) ())))) ()	(年度考検 10 脱納至 1	・ ・	年度物核 年度物核